

投稿論文チェックリスト

- * 投稿する前に、チェック項目にそって原稿を点検確認してください。下記項目に従っていない場合は、投稿論文を受領しないことがあります。
- ☐ 1. 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない
 - ☐ 2. 著者はすべて本学会員である
 - ☐ 3. 原稿字数は本文、文献、図表を含めて投稿規程の制限範囲内（図表含め12000字以内）である（図表はA4 用紙1/2項600字、1 項1,200 字とする）
 - ☐ 4. 倫理的配慮を要する研究はその内容が記載されている
 - ☐ 5. 原稿はA4 判横書きで、30文字×30行に記述している
 - ☐ 6. 句読点は論文中で統一している
 - ☐ 7. 本文（ワード）中に行番号およびページ番号を付けている
 - ☐ 8. 図、表、写真は1 枚に1 点を印刷し、それぞれ通し番号を付けている
 - ☐ 9. 本文原稿右欄外に図、表、写真の挿入希望位置を朱書きしている
 - ☐ 10. 本文中の文献の引用では著者名、発行年次を括弧表示している
 - ☐ 11. 本文中の文献（著者、年次）と文献リスト内同文献の著者、年次が一致している
 - ☐ 12. 文献の情報は原典と相違ない
 - ☐ 13. 文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている
 - ☐ 14. 文献の共著者は3 名まで表記している
 - ☐ 15. 文献リストは著者名のアルファベット順に列記している
 - ☐ 16. 和文抄録400 字、英文抄録200words 程度をつけている。
 - ☐ 17. 英語論文の場合及び英文要約は、英文校閲を受けたことを証明する書類（日付とサイン入り）を添付している。
 - ☐ 18. 抄録には原則として、目的・方法・結果・結論の項目をつけ、それぞれにつき簡潔に述べている。
 - ☐ 19. 英文抄録と和文抄録の内容は一致している
 - ☐ 20. 投稿論文の表紙に次の項目を記載している
 - ・ 表題（和文・英文それぞれ表記）
 - ・ 著者名と所属機関名（日本語・英語それぞれ表記）
 - ・ 図表および写真の枚数
 - ・ キーワード（日本語・英語でそれぞれ3 語程度表記）
 - ・ 総字数、（本文字数、図表の換算文字数）
 - ・ 希望する原稿の種類
 - ・ 共著者全員の氏名と所属機関名
 - ☐ 21. 原稿は正本（word）、副本（PDF）を準備している
 - ☐ 22. 副本は氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できる事項を削除してある
 - ☐ 23. 原稿投稿時に誓約書・著作権譲渡同意書（著者全員の自筆署名）、および利益相反（COI）申告書を添付している
 - ☐ 24. 利益相反（COI）および論文に対する著者の貢献について、本文の最後に明記している

以上