

一般社団法人日本災害看護学会  
「まちの減災ナース指導者」更新申請マニュアル

更新申請受付期間：

2025年3月1日（土）0時00分～2025年3月31日（月）23時59分

本申請には、会員情報管理システムの「調査・アンケートシステム」を使用いたしますので、次ページからの手順に従って、申請を行ってください。

【注意事項】

- 2 本オンライン申請では、作業途中での保存ができません。また、セキュリティ上の理由により、60分間でタイムアウトしますので、60分以内に申請を終えてください。申請ボタンを押した後も修正は可能です。ただし添付ファイルはすべてアップロードしなおす必要がありますので、一番最後にファイルを添付することをお勧めします。
- 2 ポイント証明資料は、オンラインシステムにてデータをアップロードしていただきます。事前に申請する業績ポイントを確認し、ポイント証明資料のデータを申請に使用するPC等から参照可能なようにご準備ください。アップロード可能な書類は、“PDF(pdf)、Word(docx, doc)、画像(jpg, jpeg, png)”のいずれかで、ファイルサイズの上限は、2000KBです。2000KBを超えたファイルをアップロードした場合、すでにアップロードした書類もすべて、アップロードし直すこととなりますので、ご注意ください。
- 2 ファイルアップロード可能数は、【実践】10ファイル、【研修】10ファイルの計20ファイルになります。上記ファイルサイズの上限内で、同じ点数枠のファイルは一つのファイルにまとめていただけますようお願いいたします。このサイズを超える大きなファイルについては、事務局へメール添付で送付してください。
- 2 更新に必要なポイント数と内容は、巻末の参考資料をご参照ください。

## 【申請手順】

### 1. オンライン調査・アンケートシステムにアクセスする

下記 URL よりオンライン調査・アンケートシステムにアクセスしてください。

URL : <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/survey/JSDN>

### 2. ログイン画面より会員 ID (会員番号) とパスワードを入力し、ログインする

会員 ID やパスワードが不明な場合は、ログイン画面右側の【ログインできない方はこちら】ボタンをクリックしてご照会ください。

調査管理 認証画面

ユーザIDとパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

会員ID  
パスワード  
ログイン

会員番号とパスワード入力

ログイン情報の照会

ログインできない方はこちら

一般社団法人日本災害看護学会 オンライン調査・アンケートシステム

本システムはオンラインにより調査や各種アンケートを行うものです。

【現在受付中の調査・アンケート】

◆まちの災害ナース指導者 更新受付  
申請期間：2025年●月●日（●）10時～●月●日（●）17時  
※申請対象：第1期・第2期 まちの減災ナース指導者

### 3. 回答を行う調査を選択する

回答が可能な調査が表示されますので、「まちの減災ナース指導者更新」をクリックしてください。

調査管理 認証画面

●調査ID検索結果 回答待ちの調査・アンケート等に下記の画面より回答を送信して下さい。

調査ID: 0000000002 調査名称: テスト 花子 調査種別: アクティブ

【調査検索】

検索条件: 2024年 10月 20日 日以外実施  英語系も含める

調査状況: ※登録受付中の調査を表示しました。回答を行う調査をクリックして下さい。

| 調査名(予定)・調査名称  | 開催期間(予定)・調査期間         | オンライン登録期間                           |
|---------------|-----------------------|-------------------------------------|
| まちの減災ナース指導者更新 | 2024/4/1 - 2024/12/31 | 2024/04/01 07:00 - 2024/12/31 17:00 |

※「まちの減災ナース指導者更新」の25年度前に係る業績員16の登録を行う

委員会

ログアウト

4. 更新に必要なポイントの申請を行う  
申請画面は、6つのパートに分かれています。

完了メール送信先の設定

【実践】に該当する申請件数の登録とポイント合計の入力

【実践】に該当するポイントの証明書類のアップロード

【研修】に該当する申請件数の登録とポイント合計の入力

【研修】に該当するポイントの証明書類のアップロード

申請ポイントの合計の入力



## 完了メール送信先の設定

申請完了後に送信される完了メール送付先メールアドレスが指定できます。デフォルトでは、会員情報管理システムに登録のメールアドレスが入力されています。

|            |   |
|------------|---|
| 【調査結果通知】   |   |
| 調査名:       | まちの減災ナース指導者募集   |
| 調査主体:      | (社) 日本災害看護学会 認定研修委員会  |
| 調査期間:      | 「まちの減災ナース指導者」の9年連続に係る実績資料の登録を行う<br>2024年11月 - 2024年12月                  |
| 調査責任者:     | (社) 日本災害看護学会事務局   |
| 完了メールアドレス: | <input type="text" value="g034jdn-mng@ml.gakkai.ne.jp"/> ※送付先を追加・変更できます |

## 【実践】に該当する申請件数の登録とポイント合計の入力

申請するポイントのうち、「まちの減災ナース指導者：申告書項目一覧」の大項目【実践】に該当する項目の件数を、小項目ごとに入力して、最後に、申請する【実践】ポイントの合計点数を数字で入力してください。

|  |
|--|
| <b>【実践】</b>  |
| 今回申請する項目について申請件数を選択してください。   |
| 1.<まちの減災ナース育成><br>地域特性とニーズをふまえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの立案をすることができる (5点)<br>(複数選択可)  |
| 2.<まちの減災ナース育成><br>地域特性とニーズをふまえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの実施をできる (10点)<br>(複数選択可)  |
| 3.<まちの減災ナース育成><br>地域特性とニーズをふまえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの評価をできる (10点)<br>(複数選択可)  |
| 4.<まちの減災ナース育成><br>まちの減災ナース間のネットワークを構築できる (5点)<br>(複数選択可)   |
| 5.<まちの減災ナース指導者育成><br>まちの減災ナース指導者養成研修における講師等 (10点)<br>(複数選択可)   |
| 6.<地域での減災活動><br>まちの減災ナース指導者間のネットワークを構築できる (5点)<br>(複数選択可)  |
| 7.<地域での減災活動><br>地域の行政・消防・警察・福祉機関、自主防災組織や自治会、企業、看護協会等との関係者との人的ネットワークを構築し広げることができ、連携・協働する (5点)<br>(複数選択可)                  |
| 8.<地域での減災活動><br>災害発生時においては、行政担当者や関係機関の人々や地域住民とともに、被災地の住民の健康と生活に取り組み「まちの減災ナース」を継続しながら、被災者・傷病者に対する看護を実施する (10点)<br>(複数選択可) |
| 9.<地域での減災活動><br>地域で減災活動：減災ナースに関連する講演会・研修会の講師 (10点)<br>(複数選択可)  |
| 10.<地域での減災活動><br>地域で減災イベントへの参加 (10点)<br>(複数選択可)  |
| 11.<地域での減災活動><br>地域での減災イベントへの参加 (5点)<br>(複数選択可)  |
| 12.<まちの減災ナースに関連した実践報告><br>日本災害看護学会年次大会 発表 筆談者 (10点)<br>(複数選択可)   |
| 13.<まちの減災ナースに関連した実践報告><br>日本災害看護学会年次大会 発表 共同研究者 (5点)<br>(複数選択可)  |
| 14.<まちの減災ナースに関連した実践報告><br>他の学会 発表 筆談者 (10点)<br>(複数選択可)   |
| 15.<まちの減災ナースに関連した実践報告><br>他の学会 発表 共同研究者 (5点)<br>(複数選択可)  |
| <b>【実践】ポイント小計 (必須)</b>   |
| 40   |

【実践】に該当するポイントの証明書類のアップロード

で入力した【実践】ポイントの証明書類をアップロードしてください。

[参照]ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択するとアップロードできます。アップロードが完了すると、[参照]ボタンの右側にアップロードしたファイル名が表示されます。誤ったファイルをアップロードした場合には、再度[参照]ボタンから正しいファイルを選択してアップロードすれば、上書きされま

| 【実践】   |  |
|--|--|
| ポイントの証明資料を下記にアップロードしてください。<br>2000KBまで可能です。一つでも上限を超えたファイルがあると全て添付し直しになります。 |  |
| 実践_証明資料1<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_01 <input type="button" value="参照..."/> 活動報告書.docx      |
| 実践_証明資料2<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_02 <input type="button" value="参照..."/> 講演資料.pdf        |
| 実践_証明資料3<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_03 <input type="button" value="参照..."/> イベントA活動報告書.docx |
| 実践_証明資料4<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_04 <input type="button" value="参照..."/> イベントB活動報告書.docx |
| 実践_証明資料5<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_05 <input type="button" value="参照..."/> 発表抄録.pdf        |
| 実践_証明資料6<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_06 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 |
| 実践_証明資料7<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_07 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 |
| 実践_証明資料8<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_08 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 |
| 実践_証明資料9<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                       | Jissen_09 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 |
| 実践_証明資料10<br>(お手数ですがファイルは都度セットしてください)                                      | Jissen_10 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 |

【研修】に該当する申請件数の登録とポイント合計の入力

申請するポイントのうち、「まちの減災ナース指導者：申告書項目一覧」の大項目【研修】に該当する項目の件数を、小項目ごとに入力して、最後に、申請する【研修】ポイントの合計点数を数字で入力してください。

【研修】  
今回申請する項目について申請件数を選択してください。

16.<社会人研修>  
一般市民や学生等での普及活動 (10点)  
(複数選択可)

17.<講師等>  
所轄施設外化外部講師・非常勤講師等 (10点)  
(複数選択可)

18.<講師等>  
学会、協議会、教育機関における代議員、委員会委員、査読員等 (5点)  
(複数選択可)

19.<研修プログラム等への参加等>  
専門知識分野に関する最新の情報・知識・技術の習得のための研修プログラムへの参加 (5点)  
(複数選択可)

20.<研修プログラム等への参加等>  
日本災害看護学会主催フォローアップ研修への参加 (5点)  
(複数選択可)

21.<学会への参加>  
日本災害看護学会年次大会参加 (5点)  
(複数選択可)

【研修】ポイント小計 (必須)  
10

【研修】に該当するポイントの証明書類のアップロード

と同じ要領で、 で入力した【研修】ポイントの証明書類をアップロードしてください。

【研修】  
ポイントの証明資料を下記にアップロードしてください。  
2000KBまで可能です。一つでも上限を超えたファイルがあると全て添付し直しになります。

研修\_証明資料1  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_01 参照... 研修会参加証.pdf

研修\_証明資料2  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_02 参照... 年次大会参加証.pdf

研修\_証明資料3  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_03 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料4  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_04 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料5  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_05 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料6  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_06 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料7  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_07 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料8  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_08 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料9  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_09 参照... ファイルが選択されていません。

研修\_証明資料10  
(お手数ですがファイルは都度セットしてください)  
Kenshu\_10 参照... ファイルが選択されていません。



申請ポイントの合計の入力

今回申請した【実践】と【研修】ポイントの合計を数字で入力してください。  
また、ポイントについての補足や学会への連絡事項があれば入力してください。

|                                      |
|--------------------------------------|
| 申請ポイント：【実践】【研修】ポイントの合計               |
| 合計ポイント数を数字で入力してください。(必須)             |
| 50                                   |
| ポイントについての補足や学会への連絡事項がありましたら、ご入力ください。 |
|                                      |

入力が完了したら、画面下部の[送信内容の確認]ボタンをクリックしてください。

## 5. 申請内容の確認

「送信内容の確認」画面で、表示された申請内容をご確認ください。  
修正がある場合は、画面下部の[戻る]ボタンをクリックして修正してください。  
申請内容に相違がない場合には、画面下部の[送信]ボタンをクリックしてください。  
「送信の完了」画面に自動遷移し「回答が送信されました」と表示されたら、申請完了です。

|                              |            |      |        |
|------------------------------|------------|------|--------|
| 日本災害看護学会 2024年度 (学会年度開始月：7月) |            |      |        |
| ■送信の完了                       |            |      |        |
| 会員ID                         | 0000800002 | 会員氏名 | テスト 花子 |
| 会員資格                         | アクティブ      |      |        |
| 回答が送信されました。                  |            |      |        |
| ログアウト                        | 戻る         |      |        |

4- で指定したメールアドレスに、「「まちの減災ナース指導者」更新申請が完了しました」という件名のメールが届きます。

申請完了後も、申請期間中であれば、申請内容の修正は可能です。

修正する場合は、再度、オンライン調査・アンケートシステム

( <https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/survey/JSDN> )

にアクセスしてください。

「回答済を含める」にチェックを入れ、[調査検索]ボタンをクリックすると、回答済の調査が表示されます。**その場合、証明書類はすべて再度アップロードする必要があります。**

|   |                  |           |   |
|---|------------------|-----------|---|
| ■調査回答登録画面 回答待ちの調査・アンケート等下記画面より回答を送信して下さい。 |                  |           |   |
| 会員ID                                      | 0000800002       | 会員氏名      | テスト 花子                                      |
| 会員資格                                      | アクティブ            |           |   |
| 【調査検索】                                    |                  |           |   |
| 検索条件                                      | 2025             | 年         | --- 月 --- 日以降実施                             |
|   |                  |           | <input checked="" type="checkbox"/> 回答済を含める |
| 調査検索                                      | ※登録受付中の調査はありません。 |           |   |
| 調査名(下段：調査主体)                              | 開催期間(下段：調査概要)    | オンライン登録期間 |   |
| ログアウト                                     |                  |           |   |

## 6. 審査スケジュール

審査経過の流れを、以下の表に示します。申請者からの資料提出後、審査、理事会での承認を経て、結果の通知を行います。実施月は、申請年により変更になる可能性があるため、別途[更新手続きに関するご案内]をご確認ください。

### ○ 審査の流れ

| 月   | 11～12月頃  | 3月     | 4～5月 | 6月     | 7月      |
|-----|----------|--------|------|--------|---------|
| 申請者 |          | 業績資料提出 |      |        | 結果の受理   |
| 学会  | 更新対象者へ通知 |        | 更新審査 | 理事会の承認 | 審査結果の通知 |

## 7. 本申請に関するお問合せ先

更新システムの使用方法が分からない時は、下記にお問合せください。

アップロード可能なサイズを超えた大きな資料は、下記メールアドレスに送信してください。

一般社団法人 日本災害看護学会 事務所

TEL:03-5981-9824 FAX:03-5981-9852

E-mail: [g034jsdn-mng@ml.gakkai.ne.jp](mailto:g034jsdn-mng@ml.gakkai.ne.jp)



参考資料

まちの減災ナース指導者 申請書項目一覧（1件あたりの点数、添付証明資料の例）

|   |
|---|
| 実践  |
| <p><b>【まちの減災ナース育成】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地域特性（人、街の構造、病院、行政、街の構成）とニーズを踏まえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの立案をすることができる（5点、立案内容がわかる資料等）</li> <li>○ 地域特性（人、街の構造、病院、行政、街の構成）とニーズを踏まえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの実施をする（10点、実施したプログラムがわかる資料等）</li> <li>○ 地域特性（人、街の構造、病院、行政、街の構成）とニーズを踏まえた「まちの減災ナース」を育成するプログラムの評価をする（10点、評価がわかる資料等）</li> <li>○ まちの減災ナース看的ネットワークを構築できる（5点、ネットワークがわかる資料等）</li> </ul>  |
| <p><b>【まちの減災ナース指導者育成】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ まちの減災ナース指導者養成研修における講師等（10点、添付証明資料 依頼文書等）</li> </ul>  |
| <p><b>【地域での減災活動】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ まちの減災ナース看的ネットワークを構築できる（5点、ネットワークがわかる資料等）</li> <li>○ 地域の行政や消防・警察組織、医療・保健・福祉機関、自主防災組織や自治会、企業、看護協会等との関係者との人的ネットワークを構築し拡げることができ、連携・協働する（5点、連携・協働がわかる資料等）</li> <li>○ 災害発生時においては、行政担当者や関係機関の人々や地域住民とともに、被災地の住民の健康と生活に取り組む「まちの減災ナース」を統括しながら、被災者・傷病者に対する看護を実践する（10点、活動報告書など取り組みがわかる資料等）</li> <li>○ 地域での減災活動・減災ナースに関連する講演会・研修会の講師（10点、講師の内容がわかる資料等）</li> <li>○ 地域での減災イベントへの参画（10点、活動報告書など取り組みがわかる資料等）</li> <li>○ 地域での減災イベントへの参加（5点、イベント参加がわかる資料等）</li> </ul> |
| <p><b>【まちの減災ナースに関連した実践報告】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 一社）日本災害看護学会年次大会 発表 筆頭者（10点、学術集会誌の目次および抄録）</li> <li>○ 一社）日本災害看護学会年次大会 発表 共同研究者（5点、学術集会誌の目次および抄録）</li> <li>○ 他の学会 発表 筆頭者（10点、学術集会誌の目次および抄録）</li> <li>○ 他の学会 発表 共同研究者（5点、学術集会誌の目次および抄録）</li> </ul>  |
| 研修  |
| <p><b>【社会活動等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 一般市民やマスコミ等での普及活動（10点、依頼文書等）</li> </ul>   |
| <p><b>【講師等】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 所属施設外の外部講師・非常勤講師等（10点、依頼文書等）</li> <li>○ 学会、協議会、教育機関における代議員、委員会委員、査読員等（5点、依頼文書等）</li> </ul>   |
| <p><b>【研修プログラム等への参加】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 専門看護分野に関する最新の情報・知識・技術の修得のための研修プログラムへの参加（5点、参加証・修了証・受講証・領収書のうち1点）</li> </ul>   |
| <p><b>【研修プログラム等への参加】</b></p>  |

○ 一社)日本災害看護学会主催のフォローアップ研修への参加(5点、1.研修プログラム等、2.参加証・修了証・受講証・領収書のうち1点)

【学会への参加】

○ 一社)日本災害看護学会 年次大会参加(5点、参加証・修了証・受講証・領収書のうち1点)

研修プログラム等への参加 について、災害看護に関する大学院に通っている場合、在学1年につき5ポイントとして換算します。証明書は大学院専攻名と在学期間がわかる書類を提出してください。

例) 認証有効期限の5年間のうち、2年間在学した場合は10ポイント。