

## 投稿論文チェックリスト

\* 投稿する前に原稿を点検確認し、□の欄にチェックを入れて、原稿に添付して提出して下さい。  
下記項目に従っていない場合は、投稿論文を受領しないことがあります。

- 1. 原稿の内容は他の出版物にすでに発表、あるいは投稿されていない
- 2. 著者はすべて本学会員である
- 3. 原稿字数は本文、文献、図表を含めて投稿規程の制限範囲内（図表含め12000字以内）である（図表はA4用紙1/2項600字、1項1,200字とする）
- 4. 倫理的配慮を要する研究はその内容が記載されている
- 5. 原稿はA4判横書きで、30文字×30行に記述している
- 6. 句読点は論文中で統一している
- 7. 本文中にページ番号を付けている
- 8. 図、表、写真は1枚に1点を印刷し、それぞれ通し番号を付けている
- 9. 本文原稿右欄外に図、表、写真の挿入希望位置を朱書きしている
- 10. 本文中の文献の引用では著者名、発行年次を括弧表示している
- 11. 本文中の文献(著者、年次)と文献リスト内同文献の著者、年次が一致している
- 12. 文献の情報は原典と相違ない
- 13. 文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている
- 14. 文献の共著者は3名まで表記している
- 15. 文献リストは著者名のアルファベット順に列記している
- 16. 和文抄録400字、英文抄録200words程度をつけている。
- 17. 英語論文の場合及び英文要約は、英文校閲を受けたことを証明する書類（日付とサイン入り）を添付している。
- 18. 抄録には原則として、目的・方法・結果・結論の項目をつけ、それぞれにつき簡潔に述べている。
- 19. 英文抄録と和文抄録の内容は一致している
- 20. 投稿論文の表紙に次の項目を記載している
  - <上半分に記入>
    - ・ 表題
    - ・ 英文表題
    - ・ 著者名(ローマ字でも記入)
    - ・ 所属機関名(英文でも記入)
    - ・ 図表および写真の枚数
    - ・ キーワード(3語程度、日本語・英語それぞれ表記)
    - ・ 総字数、(本文字数、図表の換算文字数)
  - <下半分に記入>
    - ・ 希望する原稿の種類
    - ・ 著者全員の会員番号
    - ・ 編集委員会への連絡事項
    - ・ 連絡者の氏名、連絡先(住所、電話とFAX番号、E-mailアドレス)
- 21. 原稿は4部(正本2部、副本2部)を準備している(最終稿は正本1部)
- 22. 副本2部は氏名、所属、謝辞ほか投稿者を特定できるような事項を削除してある
- 23. 最終原稿提出時は、誓約書・著作権譲渡同意書(著者全員の自筆署名)を添付している
- 24. 利益相反(COI)および論文に対する著者の貢献について、本文の最後に明記している

以上